BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Turno de Reserva de Gestores del orden

Fecha: 29 de Abril del 2025.

Hora de inicio: 8:00

Hora de finalización: 13:00

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: Alcaldia local de San Cristobal

Dependencia: ALSC.

Nombre del Responsable: Maria Consuelo Rodriguez Torres

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (primer nombre - segundo nombre - primer apellido - segundo apellido)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52 054 776	Maria Consuelo	ALSC 60	Cons									X	3198615482	Consuelo RT
CC	1031248925	Gina Paola Muñoz B	Gina	ALSC - 60					X				X	3208366394	Gina M.
CC	79052271	Luis Felipe Gonzalez	Felipe ALSC-60	ALSC - 60									x	3214781583	
CC	80172026	Jonathan Quintero	ALSC 60	ALSC - 60									X	7103236506	Feb
	7776571	Roman Gonzalez	Roman	ALSC-60									x	3143887158	R

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este Acta, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias que la adicionen, modifiquen o deroguen, autoriza a la Secretaría Distrital de Gobierno y a la Alcaldía Local de San Cristóbal para que la información personal recolectada sea tratada, incluyendo el uso, almacenamiento, circulación y supresión, de acuerdo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno. Así mismo, declara que ha sido informado(a) sobre sus derechos como titular de los datos personales, entre ellos el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, ser informado(a) sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de sus datos personales, revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados en la medida de lo posible. De igual manera entiende que los datos que proporcione serán usados para fines relacionados con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Para SAL-1042 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO RESERVA DE GESTORES DEL ORDEN

FECHA: 29/04/2025
HORA: 08:00 A 13:00
LUGAR: (ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL)
UPZ:

OBJETIVO: (REALIZAR APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO)

DESARROLLO:

Siendo las 08:00 horas se da inicio a la actividad prestar disponibilidad a los requerimientos del despacho y / o más áreas de la alcaldía, el objetivo es estar a disposición por si se presenta una actividad o novedad extra de lo que se encuentra en programación, durante la jornada se realizó apoyo administrativo en la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Sobre las 13.00 horas, se entrega Turno y novedades la de la jornada para dar finalizada la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Descripción de las actividades realizadas: Un breve resumen de todo lo que se realizó en la actividad
Anexar fotos con direcciones de las novedades presentadas

	
Foto 1. Inicio de Actividad	Foto 2. Empalme y entrega de Turno

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

(poner los espacios que sean necesarios) (poner los espacios que sean necesarios)

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: En general la actividad en la zona fue un éxito porque el objetivo es prestar disponibilidad a los requerimientos del despacho y/o más áreas de la alcaldía local de San Cristóbal.

Se realizó el cierre de la jornada a las 13:00 horas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta	Consuelo Rodríguez	**29 /04/2025**
2.	**Cierre de actividad.**		

Elaborada por:
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromiso

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.